

**PHỤ LỤC I**  
**TIÊU CHUẨN, YÊU CẦU CHUYÊN MÔN VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023 THEO HÌNH THỨC XÉT TUYỂN**

(Kèm theo Thông báo số 063/TB-DHSPNTTW ngày 15 tháng 01 năm 2024 về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trường ĐHSP Nghệ thuật Trung ương)

TT	Vị trí, mô tả tóm tắt công việc	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí tuyển dụng	Yêu cầu cụ thể
1	<b>Phòng Tổ chức - Hành chính</b>	02		
a	<p><i>Vị trí chuyên viên Bộ phận Tổ chức cán bộ làm công tác chế độ chính sách tiền lương, phụ cấp, đào tạo bồi dưỡng, thi đua khen thưởng</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho lãnh đạo phòng thực hiện chế độ chính sách về lương, phụ cấp theo quy định;</li> <li>- Tham mưu cho lãnh đạo về công tác đào tạo bồi dưỡng, thi đua khen thưởng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc lĩnh vực Luật, Quản trị hoặc các ngành khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan đến nghiệp vụ;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có phẩm chất đạo đức tốt;</li> <li>- Hiểu biết các quy định của pháp luật về viên chức, công tác tổ chức nhân sự, công tác cán bộ, chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động;</li> <li>- Nắm vững cơ cấu tổ chức và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
b	<p><i>Vị trí công tác Y tế, chăm sóc sức khỏe cho SV, CB, GV, công tác vệ sinh môi trường học đường</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho lãnh đạo văn bản xây dựng kế hoạch hoạt động của Trạm y tế theo năm học;</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng cử nhân điều dưỡng hoặc Bác sỹ đa khoa;</li> <li>- Có chứng chỉ về trình độ đào tạo bồi dưỡng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác;</li> <li>- Có phẩm chất đạo đức tốt;</li> <li>- Có kiến thức, chuyên môn về thăm khám, chữa bệnh; Vệ sinh toàn thực phẩm, vệ sinh cơ quan và công tác phòng chống dịch, bệnh.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho lãnh đạo việc tổ chức thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho SV, CB, GV Nhà trường; công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường phòng chống các bệnh dịch, bệnh tật học đường...;</li> <li>- Phối hợp các cơ sở y tế địa phương cùng các ngành liên quan trong việc triển khai các hoạt động y tế;</li> <li>- Thực hiện các báo cáo sơ kết, tổng kết, kết quả triển khai nhiệm vụ y tế của Trường theo quy định.</li> </ul>		theo CDNN quy định của điều dưỡng;	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
2	<b>Phòng Đào tạo</b>	01		
	<b>Vị trí chuyên viên quản lý đào tạo</b> Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu, thực hiện công tác quản lý đào tạo</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng đại học trở lên ngành Quản lý giáo dục, Luật hoặc các chuyên ngành thuộc lĩnh vực nghệ thuật;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.</li> </ul>	Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác tuyển sinh, đào tạo cán bộ pháp luật;</li> <li>- Nắm vững các quy định về tuyển sinh, đào tạo các hệ đào tạo tại Trường; quy chế tuyển sinh, đào tạo của Trường và các nội dung khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo;</li> <li>- Có năng lực nghiên cứu khoa học, tư duy sáng tạo.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>

3	Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra - Pháp chế	02		
a	<b>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Khảo thí</b> Mô tả công việc: - Xây dựng hệ thống văn bản quản lý về công tác khảo thí - Quản lý Ngân hàng đề thi - Quản lý hệ thống phần mềm khảo thí.	01	- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Quản lý giáo dục, sư phạm hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.	- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của nhà nước trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững các quy định về công tác khảo thí; quy trình tổ chức thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp; - Xây dựng hệ thống văn bản quản lý về công tác khảo thí; - Quản lý Ngân hàng đề thi kết thúc học phần; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Quản lý và sử dụng hệ thống phần mềm khảo thí.
b	<b>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Đảm bảo chất lượng</b> Mô tả công việc: - Quản lý, xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong; theo dõi kiểm tra tiến độ và minh chứng liên quan đến công tác ĐBCI. - Xử lý, thống kê, phân tích dữ liệu, tổng hợp báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo và cơ sở giáo dục.	01	- Trình độ Thạc sĩ ngành Quản lý giáo dục, sư phạm; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.	- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của nhà nước trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững các quy định, quy trình về công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; - Quản lý, xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong; theo dõi kiểm tra tiến độ và minh chứng liên quan đến công tác ĐBCI. - Xây dựng hệ thống công cụ đo lường, khảo sát và đánh giá chất lượng đào tạo;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng hệ thống công cụ đo lường, đánh giá chất lượng giáo dục;</li> <li>- Quản lý hệ thống phần mềm đảm bảo chất lượng.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng xử lý, thống kê, phân tích dữ liệu, tổng hợp báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo.</li> <li>- Quản lý và sử dụng hệ thống phần mềm đảm bảo chất lượng và các phần mềm hỗ trợ xử lý số liệu khảo sát.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
4	Phòng Quản lý Học viên và Sinh viên	01		
	<p><i>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn quản lý Học viên và Sinh viên</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu, thực hiện công tác quản lý học viên, sinh viên và giải quyết các thủ tục hành chính đối với học viên, sinh viên.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ liên quan đến khối ngành Nghệ thuật.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.</li> </ul>	<p>Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác quản lý học viên, sinh viên;</li> <li>- Hiểu biết các quy định về công tác học viên, sinh viên; có khả năng tổ chức và thực hiện các phong trào;</li> <li>- Nắm vững các quy định, nội quy của Nhà trường về Khu Nội trú, quản lý người học ngoại trú; các chế độ chính sách cho học viên, sinh viên; các quy định về khen thưởng, kỷ luật, các vấn đề về thị trường lao động, việc làm cho học viên, sinh viên.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>

5	Phòng Kế hoạch, tài chính và Quản trị thiết bị	03		
a	<p><i>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Kế hoạch tài chính: Kế toán thu học phí; thanh quyết toán chế độ sinh viên</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng định mức học phí và thu học phí;</li> <li>- Lập dự toán thanh quyết toán chế độ sinh viên: Miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, học bổng, trợ cấp xã hội, sinh hoạt phí sư phạm và thanh quyết toán chế độ sinh viên hàng năm;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ trở lên các ngành Kế toán, quản trị kinh doanh.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.</li> </ul>	<p>Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết các quy định của nhà nước về công tác tài chính, kế toán.</li> <li>- Có năng lực tham mưu, giải quyết vấn đề, xử lý tình huống.</li> <li>- Nắm vững nghiệp vụ kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.</li> <li>- Có đạo đức nghề nghiệp;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
b	<p><i>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Kế hoạch tài chính: Thanh quyết toán chế độ cán bộ, giảng viên.</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh toán chi giảng dạy các hệ đào tạo: Đại học, sau đại học, liên thông chính qui;</li> <li>- Lập phương án xây dựng định mức hợp đồng địa phương, thực hiện thanh toán và quyết toán khi hợp đồng kết thúc;</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kế toán kiểm toán.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.</li> </ul>	<p>Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết các quy định của nhà nước về công tác tài chính, kế toán.</li> <li>- Có năng lực tham mưu, giải quyết vấn đề, xử lý tình huống.</li> <li>- Nắm vững nghiệp vụ kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.</li> <li>- Có đạo đức nghề nghiệp;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>

c	<p>- Quyết toán công lao động của cán bộ, giảng viên và thanh toán thừa giờ theo năm học;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</p>			
	<p><b>Vị trí chuyên viên công nghệ thông tin</b></p> <p>Mô tả công việc</p> <p>- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của các đơn vị toàn trường;</p> <p>- Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin;</p> <p>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của trường và các đơn vị;</p> <p>- Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;</p> <p>- Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham</p>	01	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.</p>	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;</p> <p>- Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp;</p> <p>- Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan;</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>

<p>gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn;</li> <li>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Trường và đơn vị phân công.</li> </ul>				
6	<p>Khoa Sư phạm Âm nhạc</p>	01		
<p><i>Vị trí giảng viên Bộ môn Kiến thức Âm nhạc cơ bản</i>  Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy Hợp xướng, Chỉ huy hợp xướng trình độ Đại học</li> <li>- Tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động biểu diễn, sáng tác nghệ thuật của nhà Trường và xã hội;</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Lý luận và Phương pháp dạy học âm nhạc, Sáng tác, Chỉ huy.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực</li> </ul>	

- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo nhà Trường và đơn vị phân công.

tiến và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;

- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;
- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

7 Khoa Piano và Thanh nhạc

02

*Vị trí giảng viên Bộ môn Thanh nhạc chuyên ngành*

01

a

Mô tả công việc:

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy Thanh nhạc chuyên ngành;
- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.

- Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Biểu diễn thanh nhạc
- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học..

- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.
- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;
- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;
- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp



			<p>dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
<p><b>Vị trí giảng viên Bộ môn Piano</b>  <b>Mô tả công việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy Piano;</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Piano</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> </ul>

			- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên.	
8	Khoa Thiết kế Đồ họa	01		
	<p><i>Vị trí giảng viên Giảng dạy môn sáng tác thiết kế.</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy sáng tác thiết kế;</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ trở lên. chuyên ngành mỹ thuật, Mỹ thuật tạo hình Đồ họa, Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>

9	Khoa Thiết kế Thời trang và Công nghệ may	01		
	<p><b>Vị trí giảng viên Bộ môn Công nghệ May</b></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy sáng tác thiết kế thời trang; - CNM</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Công nghệ may;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
10	Khoa Văn hóa Nghệ thuật	08		
a	<p><b>Vị trí chuyên viên văn phòng khoa</b></p> <p>Mô tả công việc:</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Đại học Văn thư, lưu trữ, hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ quản lý đào tạo;</li> <li>- Phụ trách công tác tiếp sinh viên, xử lý văn bản, hỗ trợ người học và các nghiệp vụ khác;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul>		<p>chính, Quản trị văn phòng trở lên hoặc có bằng Đại học khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan đến nghiệp vụ;</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và các văn bản của nhà nước về công tác văn thư lưu trữ.</li> <li>- Nắm vững các quy chế của Nhà trường về công tác văn thư: quy chế bảo mật trong Trường, nắm vững quy trình, thủ tục gửi, nhận công văn, điện tín theo địa chỉ.</li> <li>- Có kỹ năng soạn thảo văn bản, quản lý văn bản, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị....</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, tổng hợp, tham mưu, báo cáo xây dựng và giải quyết vấn đề theo văn bản quy định;</li> <li>- Có hiểu biết về các ngành đào tạo của Khoa Văn hóa - Nghệ thuật</li> <li>- Có hiểu biết và kinh nghiệm trong công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ, hành chính</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
<p>b <b>Vị trí giảng viên ngành Du lịch</b>  Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ngành Du lịch</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công</li> </ul>	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng thạc sĩ trở lên một trong các ngành (và tương đương) Du lịch, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn; Có bằng thạc sĩ trở lên một trong các ngành (và tương đương) Quản lý văn hóa, Việt Nam học,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực</li> </ul>

		<p>Văn hóa học, Quản trị nhân lực thì phải tốt nghiệp đại học một trong các ngành (và tương đương): Du lịch, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Văn hóa du lịch</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</p>	<p>tiến và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</p> <p>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</p> <p>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	
c	<p><b>Vị trí giảng viên ngành DV kịch ĐA</b></p> <p>Mô tả công việc:</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ngành diễn viên kịch, điện ảnh</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công</p>	02	<p>- Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với khối ngành <i>Nghệ thuật</i> và chương trình đào tạo ngành Diễn viên Kịch – Điện ảnh</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</p>	<p>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <p>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</p> <p>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</p> <p>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp</p>

			<p>dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>	
d	<p><b>Vị trí giảng viên ngành Công tác xã hội</b></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ngành công tác xã hội</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul>	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với kh ới ngành <i>Dịch vụ xã hội</i> và chương trình đào tạo ngành <i>Công tác xã hội</i></li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> </ul>

			- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
11	Khoa Sau Đại học	01	
	<p><i>Vị trí chuyên viên văn phòng khoa</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ quản lý đào tạo;</li> <li>- Phụ trách công tác tiếp học viên, xử lý văn bản, hỗ trợ người học và các nghiệp vụ khác;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Đại học Văn thư, lưu trữ, hành chính, Quản trị văn phòng trở lên hoặc có bằng Đại học khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan đến nghiệp vụ;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và các văn bản của nhà nước về công tác văn thư lưu trữ;</li> <li>- Nắm vững các quy chế của Nhà trường về công tác văn thư: quy chế bảo mật trong Trường, nắm vững quy trình, thủ tục gửi, nhận công văn, điện tín theo địa chỉ.</li> <li>- Có kỹ năng soạn thảo văn bản, quản lý văn bản, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị;</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, tổng hợp, tham mưu, báo cáo xây dựng và giải quyết vấn đề theo văn bản quy định;</li> <li>- Có hiểu biết về các ngành đào tạo của Khoa Sau đại học;</li> <li>- Có hiểu biết và kinh nghiệm trong công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ, hành chính;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
12	Khoa Giáo dục đại cương	01	

	<p><b>Vị trí Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị</b>  Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vụ giảng dạy Học phần/ bộ môn Kinh tế Chính trị;</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Tiến sỹ trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
13	<p><b>Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ</b></p>	01		
	<p><b>Vị trí Giảng viên bộ môn Tin học</b>  Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy tin học trình độ Đại học;</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Thạc sỹ trở lên ngành công nghệ thông tin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</li> <li>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</li> <li>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14

Trung tâm Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo.

01

*Vị trí: chuyên viên tư vấn tuyển sinh.*  
Mô tả công việc:

- Tham mưu xây dựng hệ thống các văn bản về công tác tư vấn tuyển sinh và tuyển sinh.
- Phối hợp triển khai thực hiện các công việc liên quan đến quy trình tổ chức tuyển sinh các trình độ theo quy định.

01

- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.

- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác;
- Nắm vững các quy định liên quan đến công tác tuyển sinh;
- Có kỹ năng xử lý tình huống, tổng hợp, tham mưu, báo cáo xây dựng và giải quyết vấn đề theo văn bản quy định;



- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.

- Có khả năng phân tích; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng làm việc theo nhóm và độc lập; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng lưu trữ hồ sơ, theo đúng quy định về lưu trữ hồ sơ.  
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.