

VĂN PHÒNG QUỐC HỘI**CHỈ TIÊU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG NĂM 2022
ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐÃ LÀ CÔNG CHỨC HOẶC NGƯỜI CÓ KINH NGHIỆM CÔNG TÁC
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 138/2020/NĐ-CP**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 3076 /TB-VPQH ngày 19/12/2022 của Văn phòng Quốc hội)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
1	Vụ Dân tộc	Chuyên viên Nhóm kinh tế - Ngân sách và Nhóm Pháp luật - Nội chính	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên, là công chức tham gia công tác tại các cơ quan từ 05 năm trở lên.	- Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Dân tộc, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Tăng Tiến Tùng, Chuyên viên chính, Vụ Dân tộc ĐT: 0913046245
2	Vụ Pháp luật	Chuyên viên hoặc chuyên viên chính pháp luật (phục vụ hoạt động của Ủy ban Pháp luật của Quốc hội)	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật; - Là công chức; ưu tiên người đang giữ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; - Có kinh nghiệm làm công tác xây dựng pháp luật từ 03 năm trở lên.	- Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Pháp luật, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Vũ Ngọc Huy, Chuyên viên, Vụ Pháp luật ĐT: 0903466355
3	Vụ Tài chính, Ngân sách	Chuyên viên về tổng hợp	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành Luật; có kinh nghiệm trong công tác tham mưu tổng hợp, quản trị văn phòng.	- Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Tài chính, Ngân sách, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội
		Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực hoạt động của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành đào tạo về Tài chính, Ngân hàng; Kế toán; Quản lý kinh tế; Quản trị kinh doanh.	- Thông tin liên hệ: Nguyễn Mạnh Cường, Chuyên viên, Vụ Tài chính, Ngân sách. ĐT: 0989631782

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
4	Vụ Tư pháp	Chuyên viên tham mưu, tổng hợp về lĩnh vực điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án và phòng, chống tham nhũng	3	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật hoặc tốt nghiệp Học viện An ninh nhân dân, Học viện Cảnh sát nhân dân và tương đương; - Có kinh nghiệm đang công tác tại các cơ quan Công an, Viện kiểm sát, Tòa án, Thi hành án, Thanh tra từ 05 năm trở lên hoặc có thời gian làm công tác xây dựng pháp luật hoặc liên quan đến lĩnh vực tư pháp, nội chính từ 07 năm trở lên; - Không quá 42 tuổi (tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng). 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Tư pháp, 22 đường Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Chu Hoàng Hải Quỳnh, Chuyên viên chính, Vụ Tư pháp. ĐT: 0936664674
5	Vụ Quốc phòng và An ninh	Chuyên viên hoặc cán sự về văn thư	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ; - Có kinh nghiệm về công tác văn thư, lưu trữ; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên từ năm 2017-2022; độ tuổi không quá 35. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Quốc phòng và An ninh, số 22 đường Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Trần Minh Thái, Chuyên viên chính, Vụ Quốc phòng và An ninh ĐT: 0913588494
		Chuyên viên tham mưu tổng hợp về lĩnh vực quốc phòng, an ninh phục vụ hoạt động của Ủy ban Quốc phòng và An ninh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Quân sự, An ninh, Cảnh sát, Luật; - Đã công tác tại các cơ quan thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an hoặc các cơ quan khác có liên quan đến hoạt động xây dựng pháp luật; - Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên từ năm 2017-2022; độ tuổi không quá 35. 	

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
6	Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường	Chuyên viên văn thư	1	Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên, có chuyên môn kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn thư, lưu trữ.	- Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, số 22 đường Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Nguyễn Đức Thắng, Chuyên viên, Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường. ĐT: 0934523663
		Chuyên viên tham mưu, tổng hợp	2	- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên, ưu tiên chuyên ngành Luật; - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xây dựng pháp luật tại các cơ quan nhà nước, ưu tiên làm việc trong các cơ quan có liên quan đến lĩnh vực Ủy ban phụ trách; ưu tiên giới tính nam.	
7	Vụ Đối ngoại	Tham mưu, phục vụ Ủy ban trong lĩnh vực lập pháp - giám sát	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật.	- Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Đối ngoại, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Lê Thị Yến, Chuyên viên chính, Vụ Đối ngoại. ĐT: 0903227088
		Tham mưu, phục vụ Ủy ban trong lĩnh vực đối ngoại	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quan hệ quốc tế, Kinh tế đối ngoại.	

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
8	Vụ Xã hội	Chuyên viên hoặc Chuyên viên chính tham mưu tổng hợp về lĩnh vực xã hội phục vụ hoạt động của Ủy ban Xã hội	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; ưu tiên các ngành Luật, Y, Dược, Y tế công cộng, Xã hội học, Tâm lý học, Công tác xã hội, Giới và phát triển, Gia đình, Kinh tế lao động, Quan hệ lao động, Bảo hiểm, Khoa học chính trị, Hành chính công, Quản trị nhân lực; - Đã công tác tại các cơ quan về lĩnh vực lao động, việc làm, y tế, dân số, an sinh xã hội, bình đẳng giới, thi đua, khen thưởng, phòng, chống tệ nạn xã hội và lĩnh vực xã hội khác; - Có các yếu tố sau là một lợi thế: đã tham gia thẩm tra hoặc xây dựng 01 dự thảo luật, pháp lệnh, nghị quyết, văn bản quy phạm pháp luật; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Xã hội, số 22 đường Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Trần Thanh Tâm, Chuyên viên, Vụ Xã hội ĐT: 0367793474

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
9	Vụ Thư ký	Chuyên viên	5	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Báo chí, Sư phạm; - Nắm chắc hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy nhà nước, hiểu về tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội; hiểu rõ chức năng, nhiệm vụ Vụ Thư ký; - Có khả năng soạn thảo, biên tập văn bản, dự thảo phát biểu, báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết, dự thảo Thông báo kết luận...; - Hiểu và có kinh nghiệm tổ chức hội thảo, hội nghị, buổi làm việc, đoàn công tác của Lãnh đạo Quốc hội; - Có khả năng giao tiếp tốt, phản ứng nhanh, xử lý linh hoạt các tình huống; có tư duy bao quát toàn diện các công việc...; - Có khả năng làm việc và bắt nhịp ngay với công việc hiện tại của Vụ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Thư ký, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Lương Thị Thu Hà, Phó Vụ trưởng Vụ Thư ký ĐT: 0912011820

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
10	Vụ Phục vụ hoạt động giám sát	Chuyên viên	3	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên chuyên ngành Luật, Hành chính công, Kinh tế, Quản trị kinh doanh; - Hiểu biết về hệ thống chính trị, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức bộ máy nhà nước; - Hiểu biết về tổ chức, hoạt động của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Văn phòng Quốc hội, nhất là trong công tác tham mưu hoạt động giám sát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Phục vụ hoạt động giám sát, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Đỗ Đức Huy, Chuyên viên chính, Vụ Phục vụ hoạt động giám sát. ĐT: 0943566788
11	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Tham mưu về công tác quản lý tài chính, ngân sách, kiểm toán, quyết toán	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên; chuyên ngành Tài chính, Kế toán; - Có thời gian công tác trong lĩnh vực tài chính, ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, kiểm toán, kế toán của đơn vị hành chính sự nghiệp ít nhất từ 3 năm đối với công chức và từ 5 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) đối với đối tượng viên chức. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Kế hoạch - Tài chính, số 22 đường Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Phạm Thị Minh Huyền, Chuyên viên, Vụ Kế hoạch - Tài chính. ĐT: 0943954335
12	Vụ Lễ tân và Hợp tác quốc tế	Chuyên viên lễ tân đối ngoại	1	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Khoa học xã hội, Quan hệ quốc tế, Ngoại ngữ, Kinh tế, Luật, Văn hóa...; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên; - Sử dụng thành thạo ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh). 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Vụ Lễ tân và Hợp tác quốc tế, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Triệu Thị Liễu, Chuyên viên, Vụ Lễ tân và Hợp tác quốc tế. ĐT: 0916777019

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
13	Thư viện Quốc hội	Chuyên viên thông tin, truyền thông và thư viện	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Khoa học xã hội, Luật, Kinh tế, Công nghệ thông tin, Ngoại ngữ...; - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; - Có kỹ năng, kinh nghiệm nghiên cứu, biên tập, tổng hợp, xử lý và phân tích thông tin hoặc có kinh nghiệm và hiểu biết về nghiệp vụ thư viện điện tử, thư viện số và chuyển đổi số; - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; kỹ năng giao tiếp tốt; - Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh (ưu tiên người biết nhiều ngoại ngữ) và thành thạo tin học văn phòng; - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác đối với đối tượng đã là công chức nhà nước và 05 năm (không kể thời gian tập sự) đối với đối tượng là viên chức. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Thư viện Quốc hội, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Chu Quang Lưu, Chuyên viên chính Thư viện Quốc hội. ĐT: 0903495477

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn	Địa chỉ nhận hồ sơ/ Thông tin liên hệ
14	Văn phòng Đảng đoàn Quốc hội	Chuyên viên chính tham mưu, tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; - Tốt nghiệp Đại học trở lên; - Đang giữ ngạch công chức từ chuyên viên chính trở lên; - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong môi trường tham mưu, tổng hợp phục vụ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hành chính, quản lý hồ sơ, tài liệu; - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các cơ quan Đảng, nhà nước và các cơ quan khác trong hệ thống chính trị; quy định về tổ chức và hoạt động của Đảng đoàn Quốc hội; - Bảo đảm về tiêu chuẩn, ngoại ngữ, tin học và các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật về công chức. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ nhận hồ sơ: Văn phòng Đảng đoàn Quốc hội, Nhà Quốc hội, số 1 đường Độc Lập, Ba Đình, Hà Nội - Thông tin liên hệ: Vũ Khắc Định, Vụ trưởng, Văn phòng Đảng đoàn Quốc hội. ĐT: 0912154072
Tổng cộng			29		